ACTA N° 436

FECHA: Fusagasugá, Octubre 11 del año 2023.

HORA: 03: 15 pm – 04:00 pm

LUGAR: Kilometro 2 vía Pasca, Vereda los Sauces, Fusagasugá. Salón de audio visuales. Comunidad de Cuidado Hogar Francisco Y clara.

TEMA: Socialización diligenciamiento formato verificación de hermeticidad.

ASISTENTES: Planilla de asistencia. Auxiliares de alimentación

ORDEN DEL DÍA:

1. Convocatoria al personal
2. Presentación del objetivo de la capacitación
3. Realización de preguntas frente al diligenciamiento del formato
4. Socialización instructivo de diligenciamiento formato
5. Retroalimentación
6. Diligenciamiento formato de asistencia

DESARROLLO:

1. Se realizó convocatoria al personal al salón de audiovisuales de la institución, teniendo en cuenta medidas de autocuidado y bioseguridad en el marco de la prevención, promoción y conservación de la salud con ocasión en infecciones respiratorias, incluidas las originadas por la Covid 19.
2. Se dio inicio a la reunión siendo las 03:15 pm, socializando a los asistentes el objetivo de la capacitación el cual fue socializar el diligenciamiento adecuado del formato verificación de hermeticidad, con el fin de verificar la hermeticidad de todas las áreas y espacios del servicio de alimentación de la unidad operativa, mediante una verificación Mensual que prevenga y proteja las instalaciones del ingreso o aparición de plagas y evite los daños que puede generar su presencia, creando una acciones correctivas que impidan el ingreso de plagas, mediante la implementación de medidas preventivas y controladas de saneamiento ambiental.
3. Después se realizaron preguntas de forma aleatoria a los asistentes, acerca de que se registraba en cada uno de los ítems contenidos en el formato, con el fin de indagar que información conocían respecto al documento

4. Seguidamente se entregó a cada uno de los asistentes fotocopias del instructivo para el diligenciamiento del formato verificación de hermeticidad, el cual se encuentra publicado en la plataforma de la Secretaria de Integración Social y se explicó que debía registrarse en cada uno de los ítems, contenidos en el formato:
   - En la parte superior del formato, en la casilla No. 1 se debe diligenciar el nombre de la persona responsable que realiza la verificación de hermeticidad.
   - En la casilla No. 2 se debe diligenciar la fecha en que se realiza la verificación de hermeticidad.
   - En las casillas de la columna No. 3 Se debe verificar la hermeticidad de todas las áreas, los espacios y aspectos de la unidad operativa. En esta columna se deben listar todas las áreas de la unidad operativa con el fin de aplicar el formato sin que quede ningún espacio por verificar la hermeticidad y así poder plantear una acción correctiva donde se requiera. El orden del listado de áreas se efectúa desde el 3.A en adelante con sus respectivos aspectos a considerar.
   - En las casillas No 4, corresponde a la calificación dada al aspecto, o área verificada para la hermeticidad de la siguiente manera: 1 = ACEPTABLE Y 2 = NO ACEPTABLE Y su valor se indicará en cada fila.
   - En la casilla número 5, que corresponde al título: ACTIVIDAD POR IMPLEMENTAR, se debe indicar las acciones o actividades que se encuentran con posibles fallas o inconvenientes y que presentan una calificación de 2= NO ACEPTABLE.
   - En la casilla número 6, OBSERVACIONES, se listan las observaciones, fallas o inconvenientes presentados, en especial las calificaciones dadas con número 2, las cuales tendrán que verificarse y controlarse.
   - En la casilla 7 se indican cada una de las ACCIONES CORRECTIVAS que se deben implementar para corregir posibles fallas, a lo cual debe mencionarse un tiempo determinado para su realización.
   - En la casilla 8 se describe el nombre del o los responsables de la acción correctiva.
5. Luego se realizó retroalimentación mediante lluvia de ideas, acerca de los ítems contenidos en el formato; además de solución de dudas frente al diligenciamiento del formato; el formato pos test se desarrolló mediante preguntas que se realizaron de forma aleatoria a los asistentes, frente a que se debía diligenciar en cada uno de los ítems contenido dentro del formato, con el fin de evaluar si habían comprendido la explicación frente al mismo
6. Para finalizar se realizó diligenciamiento del formato de asistencia a la reunión, y se dio por terminada la capacitación siendo las 04:00 pm.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el mes de noviembre del año 2023.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Hna. Maria Flor Elba Zuluaga duque	Coordinadora	Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	
María Fernanda Ramírez Pérez	Nutricionista Dietista	Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	
Jenny Stella Novoa Agudelo	Nutricionista Dietista	Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	

Elaboró:
María Fernanda Ramírez Pérez
Nutricionista Dietista

Jenny Stella Novoa Agudelo
Nutricionista Dietista

Evidencia Fotográfica



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 1
Fecha: Memo 12023023883 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización diligenciamiento formato verificación hermeticidad 2. Lugar: Salón de audiovisuales Unidad de cuidados hogareños y cbn 3. Fecha y hora: 11/10/2023 – 03:15PM – 04:00PM

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Paola Rodriguez	1007.569.631	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA	AUX. S. Generales	contratista	—	3106411017	
2	Flor Elvia Ruiz	39623961	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA	AUX Decoración	contratista	—	322706618	
3	Liliana Tovar	1069718331	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA	AUX S. Generales	contratista	—	3007364808	
4	Damaris Montenegro	1069752526	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA	AUX. S. Generales	contratista	—	3105825293	
5	Hector Gerardo M	1078806460	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA	AUX Alimentos	contratista	— / —	3233152211	Gerardo.
6	Alba Tesa Rodriguez	20391616	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA	Aux Alimentos	contratista	—	3133154704	Rodriguez.
7	Juana Valentina Chiq	1003517746	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA	Aux Alimentos	Contratista	— // —	3022036411	Juana Chiquen.
8	Diana Lorena Castellanos	1003558953	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA	Aux Alimento	contratista	— // —	3227735788	
9	Katerin Pedraza Parra	1072896374	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA	Aux Alimentos	contratista	— / —	3005543831	Katerin P.
10	Sandra milena Tapia	24737792	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA	tecn. Alimento	contratista	— — —	3132364081	
11	Hector yael M	4483874	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA	AUX M/S	Contratista		3227172083	
12	Diana Alexandra Pi	1069726107	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA	Servicios Generales	Contratista	— o —	3126560542	Alexandra Pico
13	Dolly Morales M.	28241215	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA	Auxiliar Alimentos	Contratista		3138994113	
14			COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA					
15			COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA					
16			COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA					
17			COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA					
18			COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA					
19			COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA					
20			COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA					

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.